

Bases Fondos Concursables DAVE 2025, Sede Santiago.

La generación de **Fondos Concursables** desde la **Dirección de Apoyo y Vida Estudiantil (DAVE)**, es la respuesta a las diversas iniciativas que se presentan por parte de los y las estudiantes, dirigentes y agrupaciones formales de la **UCEN**, a lo largo de todo el año.

El propósito central apunta a facilitar herramientas técnicas, logísticas y/o financiamiento, que permitan un óptimo desarrollo de las ideas. Para esto, la DAVE realiza desde el año 2014 un llamado a todos/as los/as estudiantes de pregrado y técnico superior de todas las jornadas, Centros de Estudiantes y Agrupaciones Estudiantiles a postular sus proyectos a través de **Fondos Concursables**.

Objetivo de este llamado

Promover el desarrollo de competencias propias de nuestro sello institucional de; excelencia, solidaridad, pluralismo y libertad. Buscando la entrega de valores que permitan el desarrollo de estudiantes íntegros y comprometidos con el futuro de la Universidad Central.

Es así que a través de este concurso se busca del fomento de la participación activa junto la entrega de herramientas necesarias para llevar a cabo las propuestas de manera organizada y planificada.

Compromiso de los estudiantes.

Cumplir con la presentación de las propuestas en tiempo y forma, propender al buen uso de los recursos que la UCEN entrega para cada actividad, realizar las rendiciones de los aportes en dinero en efectivo, según la normativa vigente y publicada en la página de la UCEN/sección DAVE (en planilla y formato correspondiente), **firmar carta compromiso de ejecución del proyecto**.

Pasos a seguir:

1. **Postular vía on-line en el link Web “Formulario de presentación Fondo Concursables DAVE 2025”.**
2. Descargar y completar la “**carta de apoyo de terceros**”, la cual debe venir firmada por la autoridad correspondiente (ya sea de la Facultad, Escuela u organismo externo).
3. **Confeccionar y adjuntar carta Gantt o programa de actividades**, que contemple 4 semanas previas al inicio del proyecto, como periodo de revisión y entrega de los insumos necesarios para comenzar.

Algunas consideraciones.

- ✓ **No se pueden adquirir bienes activos**, independientemente de su monto (PC, microondas, accesorios computacionales, mobiliario, parrillas, ventiladores, parlantes, teléfonos y cualquier otro elemento categorizado como bien activo).

¿Quiénes pueden postular?

- ✓ **Estudiantes de pregrado y técnico superior con matrícula vigente (diurno y vespertino)**, Centros de Estudiantes y Organizaciones Estudiantiles acreditadas por la DAVE. Cabe señalar que los Centros de estudiantes deben estar al día con su rendición de bimensualidad.
- ✓ El equipo executor y responsable debe estar compuesto por un mínimo de 2 estudiantes y un máximo de 4, teniendo cada uno un rol establecido e independientemente de cuantos estudiantes estén involucrados en el proyecto.

La ejecución del proyecto.

La carta Gantt o planificación de la actividad a financiar, debe considerar a lo **menos 4 semanas** entre la presentación formal a la DAVE y el inicio de la ejecución del proyecto. Esto, para tener el tiempo suficiente para hacer ajustes propios de cada proyecto, adquisición de insumos, solicitar pagos, permisos, acuerdos con la contra parte o cualquier otra gestión.

La ejecución del proyecto no deberá pasar más allá de 1.5 meses desde la fecha de adjudicación.

Forma de Evaluación.

La evaluación de las propuestas que se presenten tendrá un criterio único, expuesto en la presente Rúbrica de evaluación y discutida en sesión programada, de la correspondiente Comisión Evaluadora. Las áreas en que puedes desarrollar tu proyecto son: Deportivas y/o Artísticas, Sociales, Preventivas.

Aspectos técnicos y financieros

Rubrica Evaluación	% de Asignado	Alcance	Puntaje	Valoración	Alcance	Puntaje	Valoración	Alcance	Puntaje	Valoración
Cobertura	15%	Universidad/ Externo	10	1,5	Facultad	7	1,05	Escuela	4	0,6
Beneficiarios (Comunidad Ucen factor 1, personas externas a la Universidad factor 0,2)	10%	sobre 100	10	1	Entre 50-99	7	0,7	Bajo 49	4	0,4
Autogestión financiera (En relación al monto del proyecto)	15%	30% o más	10	1,5	Entre 11% y 29%	7	1,05	Entre 0% y 10%	1	0,15
Pertinencia (coherencia de la iniciativa con el fin de los fondos)	15%	Muy Pertinente	10	1,5	Pertinente	7	1,05	Poco Pertinente	3	0,45
Tipo de Proyectos:	10%	Social / Preventivo	10	1	Deportivo y/o artístico	7	0,7	Esparcimiento	3	0,3
Patrocinio Facultad/ Escuela (Carta de apoyo)*	15%	Sí, con aporte	10	1,5	Sí, sin aporte	7	1,05	No	1	0,15
Concordancia con el Sello	10%	Alta	10	1	Mediana	7	0,7	Baja	2	0,2
Coherencia con la Misión y la Visión U. Central.	10%	Alta	10	1	Mediana	7	0,7	Baja	2	0,2

- Se considerará viable un proyecto que cuente con un puntaje entre 7,1 a 10 puntos de resultado de evaluación. (Pudiendo optar hasta el monto máximo \$300.000)

- Quedará en lista de espera, aquellas iniciativas que puntúen entre el 6 y 7 puntos. Las cuales por ranking, podrán acceder a un máximo de 75% de los fondos solicitados.

- Se consignará inviable aquellas iniciativas igual o menor a un puntaje de 5,9 puntos.

* Si tu proyecto esta relacionado con actividades académicas debe contar con el patrocinio económico del 30 %

RESULTADO EVALUACIÓN	7 a 10 pts.	hasta 100%	6 a 7 pts.	hasta 75%	0 a 5 pts.	sin apoyo
----------------------	-------------	------------	------------	-----------	------------	-----------

Comunicación de resultados.

Los resultados de las evaluaciones a las propuestas presentadas, serán dados a conocer 5 días hábiles después del último día de plazo de cada llamado, a través del **correo electrónico institucional del o la/os estudiantes(s)**. Donde se citarán a los/as participantes de cada proyecto aceptado/a a una reunión.

Entrega de Fondos.

Los fondos que pueden ser solicitados están entre \$100.000 y \$300.000 pesos, lo cual dependerá de la propuesta presentada y su presupuesto.

La adjudicación de los fondos propuestos, se realizará a través de un ranking por puntajes (considerado la rúbrica de evaluación anterior), hasta llegar al máximo disponible de presupuesto general de la DAVE por llamado.

Si tienes dudas acércate a la Dave, con el jefe o coordinadora del área o a través del correo cedes.ucen@ucentral.cl