



Universidad
Central

SISTEMA ON-LINE VCM MANUAL DE USO



Dirección de Vinculación con el Medio
Universidad Central

El Sistema de Registro on-line de la Universidad Central permite al usuario acreditado: cargar, editar o eliminar datos relacionados con la Vinculación de la institución con el Medio (VCM).

Ingreso

Para acceder al sistema: Usuario=? y Contraseña=?.



Universidad Central

4 AÑOS ACREDITADA

Si usted cuenta con correo institucional (@ucentral) debe ingresar a la plataforma VCM de la siguiente manera:

1. Registre el nombre de su usuario institucional en el campo username Ej: jose.lagos.
2. Registre en password su contraseña institucional.

Importante: Si su ingreso presenta problemas, favor contáctenos a vinculacion@ucentral.ci.

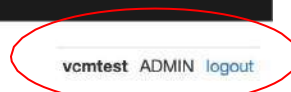
Los privilegios del usuario serán definidos por su perfil de acuerdo a 4 tipos de usuario:

- **Super usuario:** puede ver toda la información registrada, editarla y eliminarla. Además puede agregar información y usuarios del sistema.
- **Coordinador:** puede ver toda la información registrada. Puede agregar, editar y eliminar información de su facultad. Además, puede añadir la planificación de actividades de su Facultad.
- **Usuario Común:** puede ver/agregar información. Sin embargo, sólo puede editar y eliminar información agregada por él.
- **Invitado:** Sólo puede ver la información. No puede agregar, ni editar, ni eliminar.

1. ADMINISTRACIÓN DE DATOS

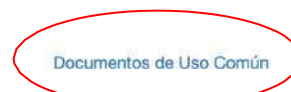
1.1 Selección de tabla

La pestaña **Líneas Estratégicas** permite desplegar el conjunto de tablas para la administración de datos.



Sistema de Registro

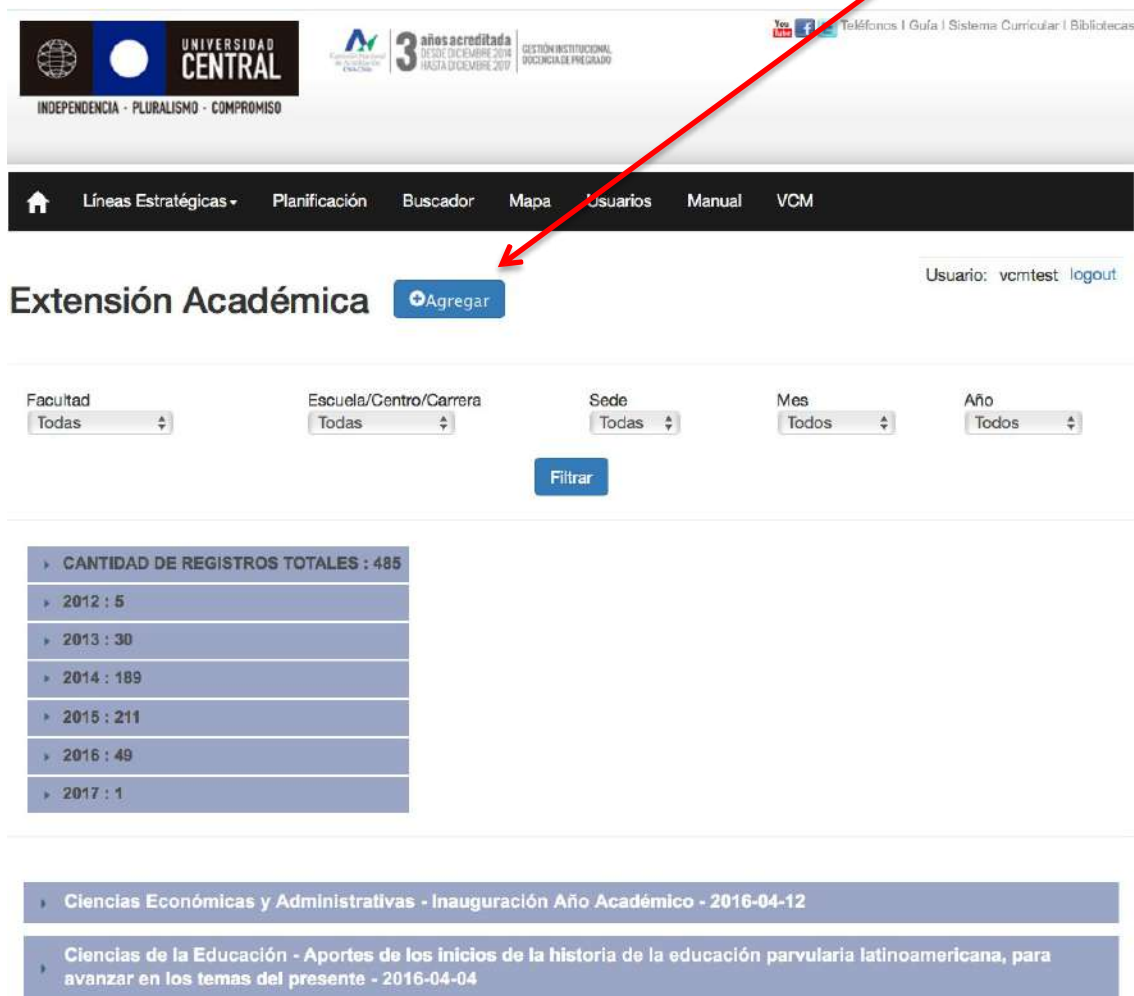
Indicador de la sesión. Este usuario quedará registrado en cada uno de los registros que haya ingresado, de esta forma, si es Usuario Común, sólo podrá editar o eliminar información cargada por él.



Este acceso permite descargar archivos de uso común para los usuarios.

1.2 Carga de datos

La carga de datos nuevos en una tabla escogida es mediante el botón **Agregar**.



UNIVERSIDAD CENTRAL
INDEPENDENCIA · PLURALISMO · COMPROMISO

3 años acreditada
DESDE DICIEMBRE 2014
HASTA DICIEMBRE 2017

GESTIÓN INSTITUCIONAL
DOCENCIA DE PROGRAMA

Yes YouTube Facebook Twitter
Teléfonos | Guía | Sistema Curricular | Bibliotecas

Inicio Líneas Estratégicas Planificación Buscador Mapa Usuarios Manual VCM

Extensión Académica **Agregar** Usuario: vcmttest [logout](#)

Facultad: Todas
Escuela/Centro/Carrera: Todas
Sede: Todas
Mes: Todos
Año: Todos

Filtrar

▶ CANTIDAD DE REGISTROS TOTALES : 485
▶ 2012 : 5
▶ 2013 : 30
▶ 2014 : 189
▶ 2015 : 211
▶ 2016 : 49
▶ 2017 : 1

▶ Ciencias Económicas y Administrativas - Inauguración Año Académico - 2016-04-12

▶ Ciencias de la Educación - Aportes de los inicios de la historia de la educación parvularia latinoamericana, para avanzar en los temas del presente - 2016-04-04

Una vez seleccionada la opción de **Agregar** datos, se abre una vista en la cual cada uno de los campos está vacío para ser llenado. **Importante:** todos los campos son obligatorios de llenar, a excepción del campo **archivo** (último campo).

Facultad: Dirección de Comunicaciones

Escuela/Centro/Carrera: Todas (Actividad de la Facultad)

Sede: Santiago

Nombre de la actividad: [Input Field]

Tipo de actividad (Congreso, Conferencia, Charla, Ponencia, etc): [Input Field]

Objetivo: [Text Area]

Fecha realización: [Input Field]

Lugar de la realización (no dirección): [Input Field]

Expositor(es) Externos (Si o No): Si

Nro. Académicos/Profesores participantes como expositores u organizadores: [Spinners]

Nro. Alumnos participantes como expositores u organizadores/Co-organizadores: [Spinners]

Nro. Egresados participantes como expositores u organizadores/Co-organizadores: [Spinners]

Nro. Académicos/Profesores asistentes: [Spinners]

Nro. Alumnos asistentes: [Spinners]

Nro. Egresados asistentes: [Spinners]

Nro. asistentes externos a la Universidad: [Spinners]

Aplicó encuesta (Si o No): Si

Convenios vigentes asociados a la actividad: [Input Field]

Montos internos involucrados (pesos): [Spinners]

Fuente interna de financiamiento: [Input Field]

Monto recursos externos (pesos): [Spinners]

Fuente externa de financiamiento: [Input Field]

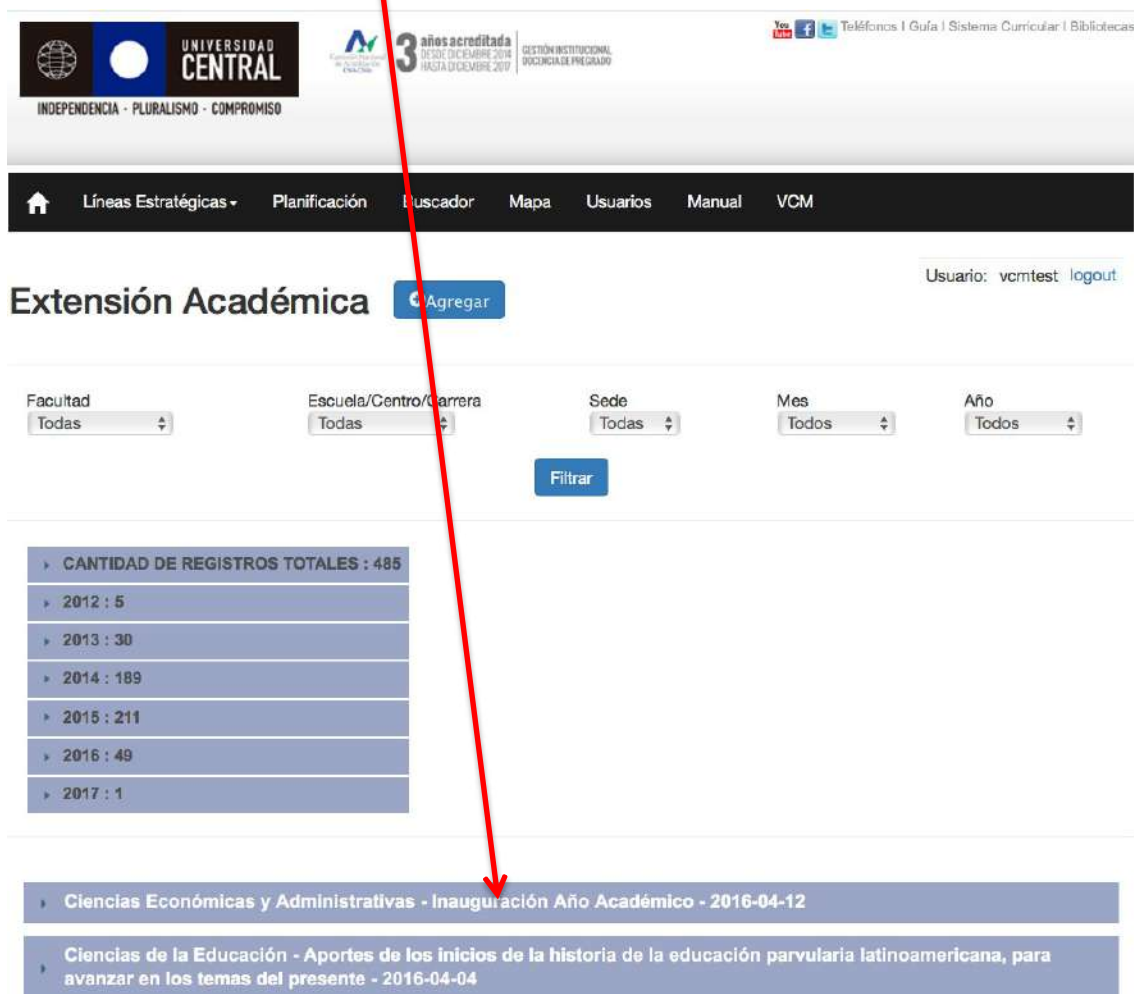
Archivo: [Botón: Seleccionar archivo] nada seleccionado

Guardar **Cancelar**

Importante: una vez que se llenan todos los campos, los nuevos registros quedarán guardados cuando se pinche el botón **Guardar**.

1.3 Edición y eliminación de Datos (opción válida para todo tipo de usuario siempre y cuando el mismo haya cargado la información, a excepción del Súper Usuario que puede hacerlo para cualquier registro, y el Coordinador, que puede hacerlo para los datos de su Facultad.)

Para editar, eliminar, o simplemente revisar los datos guardados en la Base de Datos, se debe pinchar la barra con el nombre del registro



The screenshot shows the 'Extensión Académica' interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Líneas Estratégicas', 'Planificación', 'Buscador', 'Mapa', 'Usuarios', 'Manual', and 'VCM'. Below this is a search and filter section with dropdown menus for 'Facultad' (Todas), 'Escuela/Centro/Carrera' (Todas), 'Sede' (Todas), 'Mes' (Todos), and 'Año' (Todos), along with a 'Filtrar' button. A summary table shows the total number of records (485) and a breakdown by year (2012-2017). The main list of records is displayed below, with a red arrow pointing to the first record: 'Ciencias Económicas y Administrativas - Inauguración Año Académico - 2016-04-12'.

CANTIDAD DE REGISTROS TOTALES	REGISTROS
2012	5
2013	30
2014	189
2015	211
2016	49
2017	1

▶ Ciencias Económicas y Administrativas - Inauguración Año Académico - 2016-04-12
▶ Ciencias de la Educación - Aportes de los inicios de la historia de la educación parvularia latinoamericana, para avanzar en los temas del presente - 2016-04-04



Con lo anterior se despliega la información guardada la cual puede ser Editada o Eliminada.

Extensión Académica Agregar Usuario: vcmtest [logout](#)

Ciencias de la Educación - Experto en calidad de la enseñanza dictó interesante charla para los postgrados de la Facultad de Ciencias de la Educación. - 2015-10-29

Ciencias de la Educación - Escuela de Pedagogía de Educación Básica realizó entretenido coloquio literatura y educación. - 2015-11-03

Facultad:	Ciencias de la Educación
Escuela/Centro/Carrera:	Pedagogía en Educación General Básica
Nombre de la actividad:	Escuela de Pedagogía de Educación Básica realizó entretenido coloquio literatura y educación.
Tipo de actividad (Congreso, Conferencia, Charla, Ponencia, etc):	Coloquio
Objetivo:	Reflexionar y analizar el impacto de la literatura en la educación.
Fecha realización:	2015-11-03
Convenes:	No
Lugar de la realización (no dirección):	Santiago
Expositor(es) Externos:	Si
Nro. Académicos/Profesores participantes como expositores u organizadores:	20
Nro. Alumnos participantes como expositores u organizadores/Co-organizadores:	25
Nro. Egresados participantes como expositores u organizadores/Co-organizadores:	0
Nro. Académicos/Profesores asistentes:	0
Nro. Alumnos asistentes:	0
Nro. Egresados asistentes:	0
Nro. Asistentes externos a la Universidad:	
Apliqué Encuesta:	Si
Convenes vigentes asociados a la actividad:	No
Montos internos involucrados (pesos):	\$ 0
Fuente interna de financiamiento:	Educación General Básica
Montos recursos externos (pesos):	\$ 0
Fuente externa de financiamiento:	No
Archivo:	No Disponible

Edita Eliminar

Estado por vcmtest

1.4 Visualizar datos (todo tipo de usuario)

En cada Línea Estratégica es posible ver la cantidad total de registros, o bien filtrar estos por Facultad, Escuela/Centro/Carrera, Sede, Mes y Año.

The screenshot shows the 'Extensión Académica' section of a website. At the top, there is a navigation bar with links: 'Líneas Estratégicas -', 'Planificación', 'Buscador', 'Mapa', 'Usuarios', 'Manual', and 'VCM'. Below this, the page title 'Extensión Académica' is displayed with an 'Agregar' button. On the right, the user is identified as 'Usuario: vcmtest' with a 'logout' link. The main content area features five dropdown filters: 'Facultad' (Todas), 'Escuela/Centro/Carrera' (Todas), 'Sede' (Todas), 'Mes' (Todos), and 'Año' (Todos). A blue 'Filtrar' button is positioned below these filters. A red arrow points from the text above to the 'Filtrar' button. Below the filters, a summary bar indicates 'CANTIDAD DE REGISTROS TOTALES : 485'. A table lists various faculties and their corresponding number of records. A red bracket on the right side of the table points to the text below.

- CANTIDAD DE REGISTROS TOTALES : 485	
Ciencias Económicas y Administrativas	44
Ciencias de la Educación	69
Ciencias Sociales	71
Arquitectura, Urbanismo y Paisaje	119
Ciencias Políticas y Administración Pública	48
Ciencias de la Salud	38
Ciencias Jurídicas y Sociales	53
Comunicaciones	22
Ingeniería	14
La Serena	6
Dirección de Comunicaciones Corporativa	1

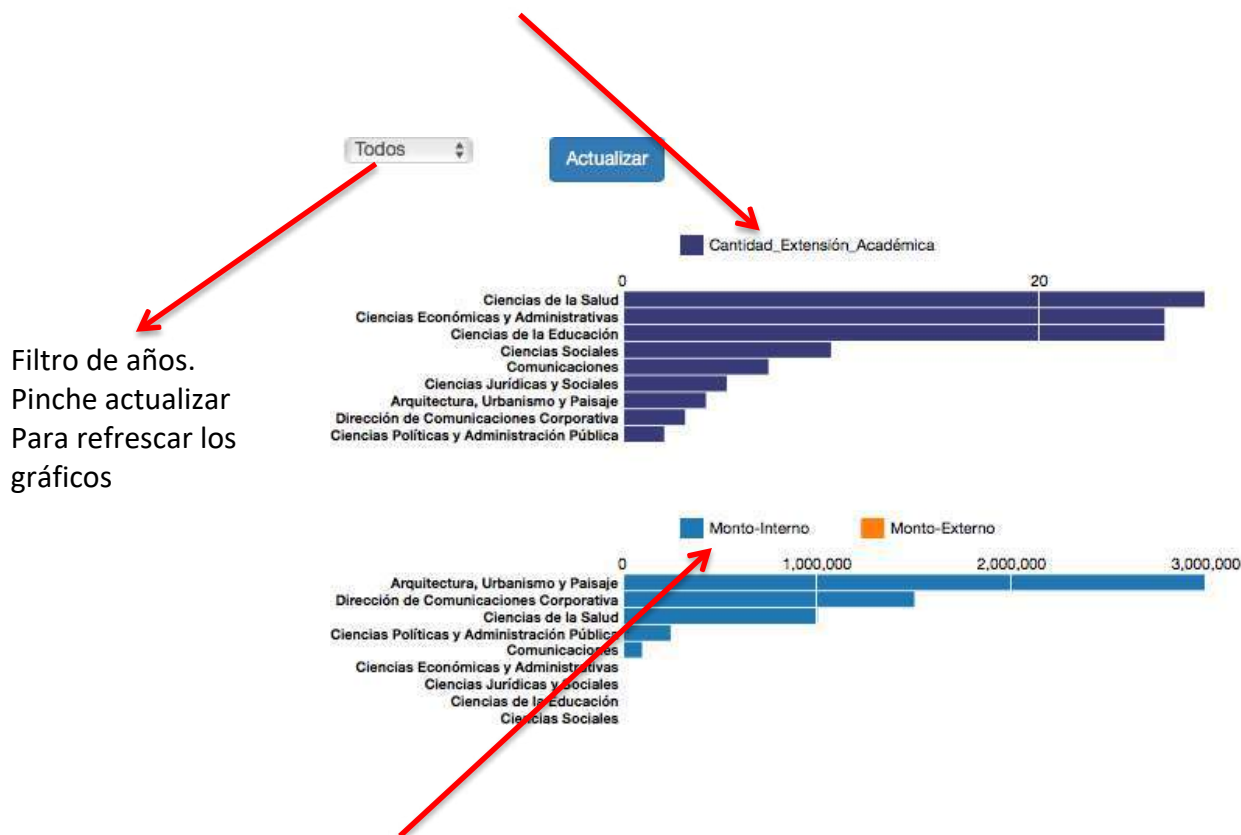
Al realizar un filtro se despliega la cantidad de registros por año. Pinchando en cada uno de estos, se puede acceder a la cantidad por facultad.

Por otro lado, los datos cargados pueden ser visualizados mediante gráficas, que se actualizan según los filtros.

Para todas las Líneas Estratégicas, a excepción de Comunicación Estratégica, existen dos tipos de gráficos:

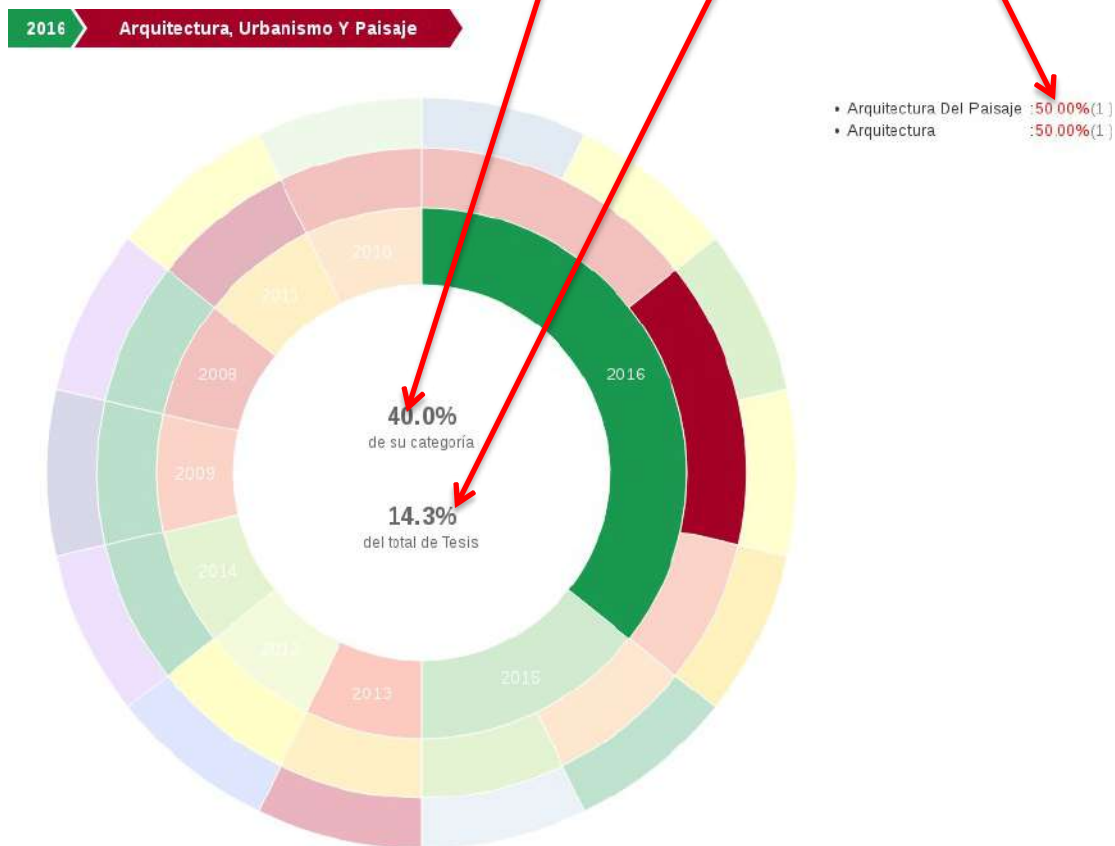
a) *barras horizontales*: Las gráficas muestran, para cada Facultad:

a.1 Número de registros por facultad



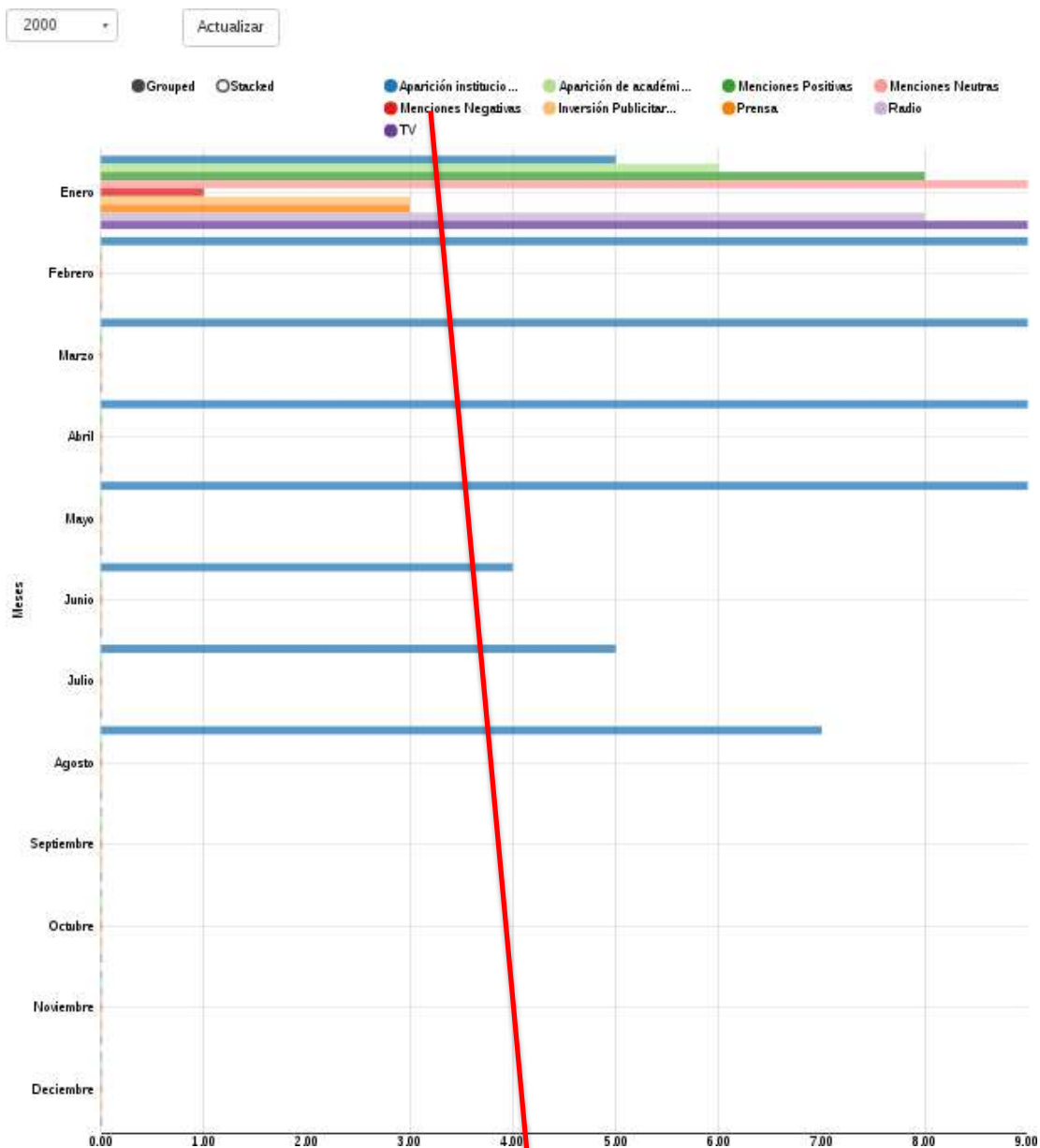
a.2 [monto interno] o [monto externo]. Pinchando en cada una de las **opciones** se obtienen distintas vistas dependiendo de la selección.

b) *sunburst*: La gráfica muestra para cada año, el aporte de cada Facultad y Carrera al tipo de registro seleccionado. Por ejemplo, en este caso, el año 2016 la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Paisaje, aporta con el 14.3% del total de datos registrados para Tesis en el sistema y el 40% de los datos registrados para el 2016. Ahora, dentro de esta facultad, hay dos carreras/escuelas con el 50% cada una. (importante: estos datos son ficticios).



La gráfica es interactiva. Posicionándose en cada sección del gráfico es posible aislar el dato registrado.

c) *Gráfico Comunicación estratégica*: por ser un modelo de ingreso y tratamiento de datos distinto la gráfica aquí representada es distinta. Esta permite ver el conteo de los distintos indicadores en cada mes.



La gráfica es interactiva, se pueden **visualizar** todos los indicadores, estos por separado, o hacer comparaciones.

1.5 Exportar

La opción exportar permite descargar al computador del usuario las tablas y gráficos en formato .xls y .svg, respectivamente. **Importante:** En caso de usar navegador *Safari*, las tablas son descargadas sin extensión (.xls) y mostradas las figuras en el navegador. Se sugiere utilizar navegador Chrome.

The screenshot shows the 'Extensión Cultural' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Datos', 'Buscador', 'Manual', and 'VCM'. Below this, the title 'Extensión Cultural' is followed by an 'Agregar' button. A list of items is shown: 'test#1', 'test#2', 'test#2', and 'NombreActividad#1'. A green button labeled 'Exportar a .xls' is highlighted with a red arrow. Another red arrow points from the 'Agregar' button to a 'Descargar' button with a download icon. Below the list, there is a 'Todos' dropdown menu and an 'Actualizar' button. At the bottom, a horizontal bar chart titled 'Cantidad_Extensión_Académica' shows the distribution of activities across various faculties. The x-axis ranges from 0 to 20. The y-axis lists the faculties: Ciencias de la Salud, Ciencias Económicas y Administrativas, Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales, Comunicaciones, Ciencias Jurídicas y Sociales, Arquitectura, Urbanismo y Paisaje, Dirección de Comunicaciones Corporativa, and Ciencias Políticas y Administración Pública.

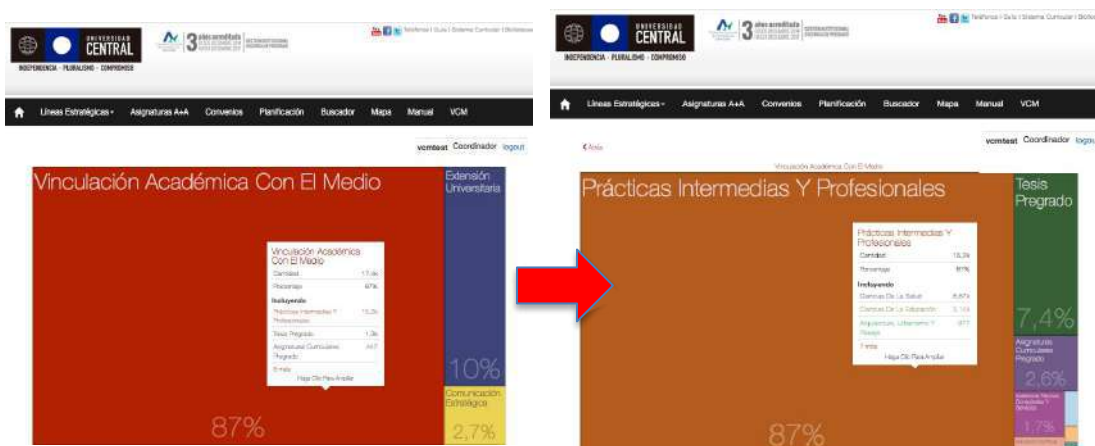
Facultad	Cantidad_Extensión_Académica
Ciencias de la Salud	20
Ciencias Económicas y Administrativas	18
Ciencias de la Educación	15
Ciencias Sociales	12
Comunicaciones	10
Ciencias Jurídicas y Sociales	8
Arquitectura, Urbanismo y Paisaje	6
Dirección de Comunicaciones Corporativa	4
Ciencias Políticas y Administración Pública	2

2. VISION GENERAL (Todos menos el usuario invitado)

El sistema muestra un panorama general de las actividades VCM registradas, mediante una visualización interactiva que permite “navegar” desde los niveles superiores de agregación a los inferiores, y *viceversa*.



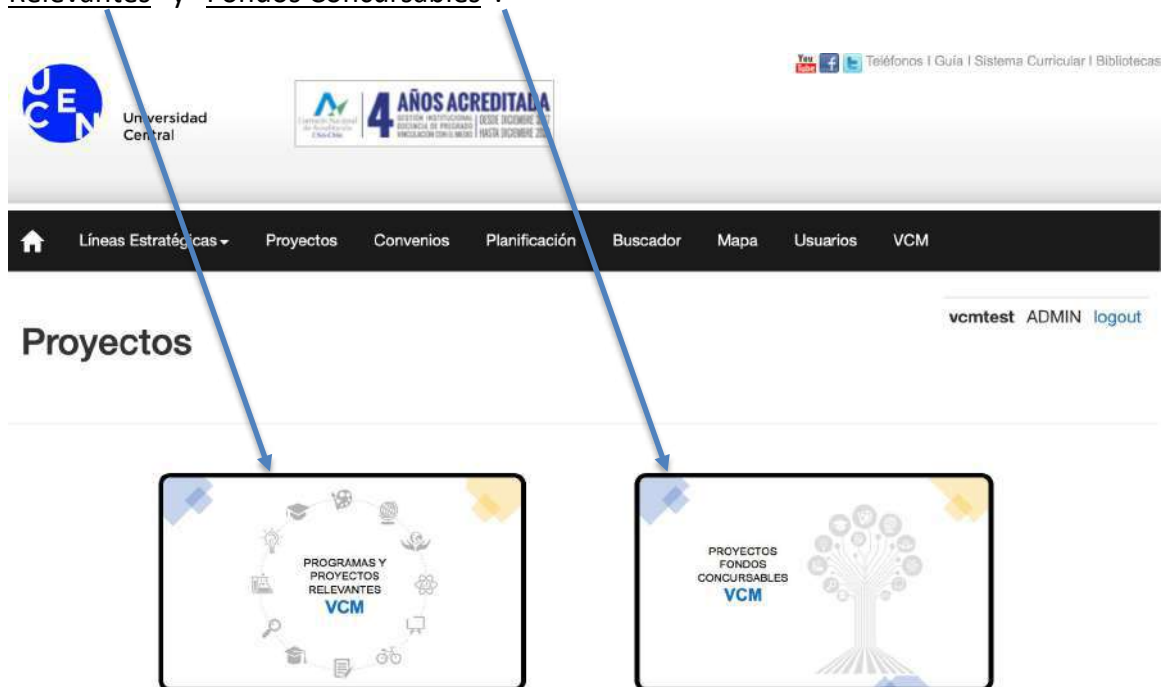
Por ejemplo, la Vinculación Académica con el medio representa el 87% de las actividades registradas en el sistema.



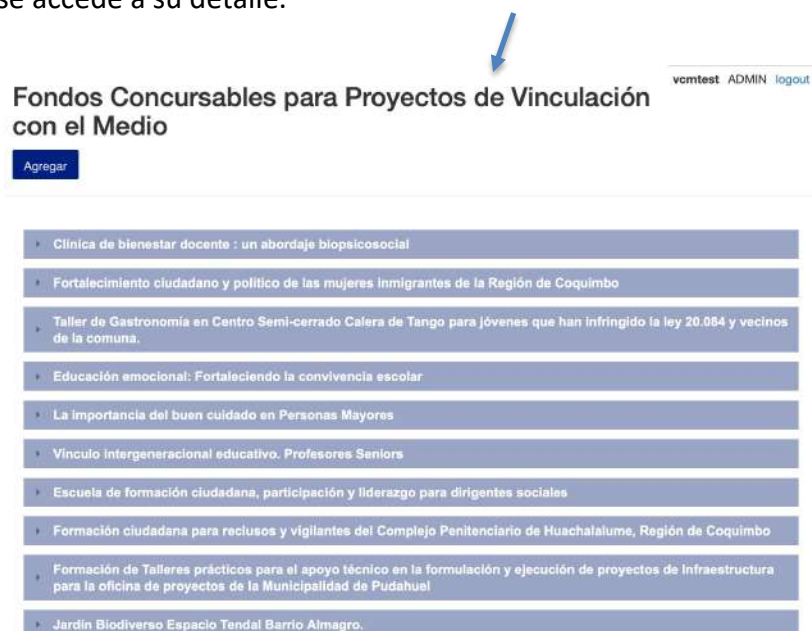
Pinchando en esta categoría (cuadro), el 87% corresponde a Prácticas Intermedias y Profesionales, un 7.4% a Tesis de Pregrado, un 2.6% a Asignaturas Curriculares de Pregrado, etc.

3. PROYECTOS

El sistema cuenta con acceso a dos tipos de proyectos: “Programas y Proyectos Relevantes” y “Fondos Concursables”.



Al seleccionar cada tipo de proyectos, el sistema muestra, al igual que en las actividades de VCM registradas, aquellos Proyectos registrados en el sistema. Pinchando en cada una de ellas se accede a su detalle.



El usuario podrá además agregar proyectos, llenando un formulario (distintos dependiendo del tipo de proyecto) compuesto por varios *items* desplegables, cada uno con una serie de campos a llenar: “Programas y Proyectos Relevantes” y “Fondos Concursables”

Nuevo Proyecto FFCC VCM

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Facultad (s) y Carrera (s) [+]

Facultad (*) [] Carrera (*) []

Sede (s) [+]

Sede 1 [Todas] [+]

Nombre del Proyecto [] Tipo de Proyecto []

Agrotario Vinculado []

Línea Tendrán []

Instituciones Involucradas []

Grupo de Interés []

1.1. Plazo de ejecución del proyecto

Fecha de Inicio [] Fecha de Término []

2. IDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES

3. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

4. ACTIVIDADES DEL PROYECTO

5. IDENTIFICACIÓN CONTRAPARTE

6. IDENTIFICACIÓN BENEFICIARIOS

7. RECURSOS ASOCIADOS

8. ARCHIVOS

Guardar

Agregar Proyectos

Antecedentes del Proyecto

Identificación de Participantes

Nombre del representante: []

Correo electrónico del representante: []

Teléfono del representante: []

Nombre del docente responsable: []

Correo electrónico del docente: []

Teléfono del docente: []

Número de estudiantes involucrados: [0]

Número de egresados involucrados: [0]

Número de beneficiarios a involucrar: [0]

Resultados relevantes del proyecto

Recursos Asociados

Evidencias

Al finalizar el proceso de llenado del formulario, el usuario debe pinchar el botón **guardar** para registrarlo en la base de datos.

4. CONVENIOS (Súper Usuario y Coordinador)

En la pestaña **Convenios**, el sistema muestra, al igual que en las actividades de VCM registradas, aquellos registrados en el sistema. Pinchando en cada uno de ellos se accede a su detalle.

Universidad Central

4 AÑOS ACREDITADA

Convenios

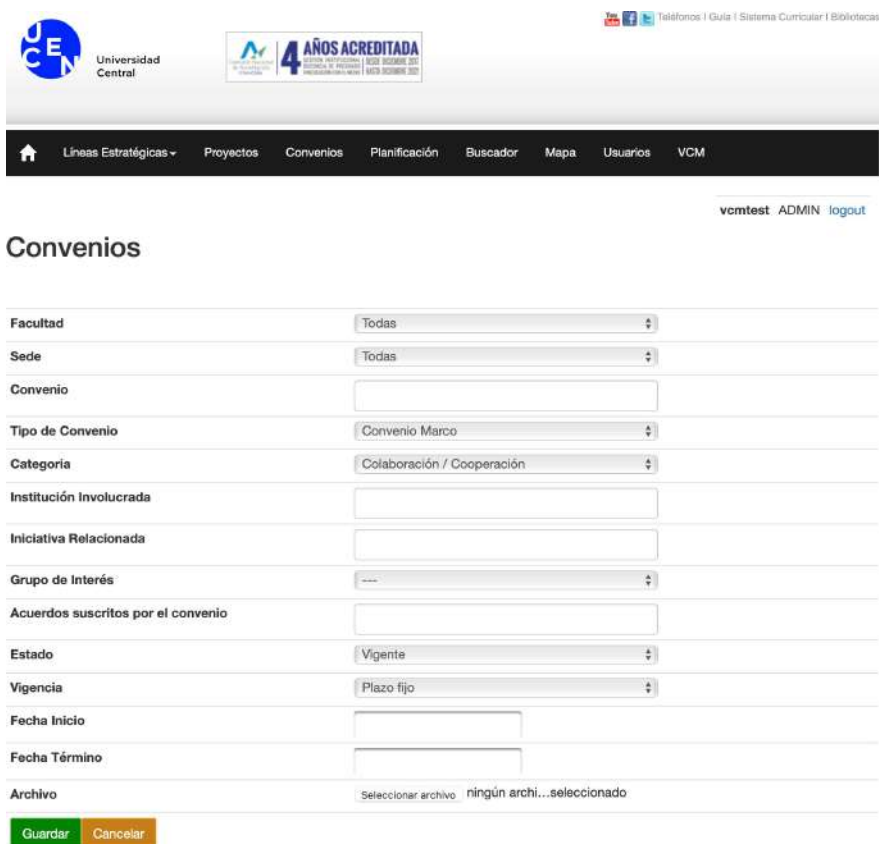
Administrador de Vigencia [+] Agregar [+]

Facultad [TODOS LOS RI] Sede [TODOS LOS RI] Tipo [Todos] Año [Todos]

Filtrar

- Facultad de Ciencias de la Salud - Convenio Asistencial docente Servicio de Salud Metropolitano sur y Universidad Central de Chile - Convenio Especifico
- Facultad de Ciencias de la Salud - Convenio de colaboración académica entre Instituto de la Sordera y Universidad Central de Chile - 2017 - Convenio Marco
- Facultad de Ciencias de la Salud - Convenio de Colaboración Académica entre Sociedad Profesional CEDET Limitada y Universidad Central de Chile - 2017 - Convenio Especifico

El usuario podrá además agregar convenios, llenando un formulario simple.



Administrador de vigencia: es una herramienta que permite al usuario editar los años en los cuales el convenio está activo. Esto permitirá que el proyecto “aporte” en cifras a los años en los cuales está vigente.



Nombre Convenio	Años de vigencia							Editar
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Convenio Asistencial docente Servicio de Salud Metropolitano sur y Universidad Central de Chile	✓	✓	✓					Editar
Convenio de colaboración académica entre Instituto de la Sordera y Universidad Central de Chile - 2017	✓	✓	✓					Editar
Convenio de Colaboración Académica entre Sociedad Profesional CEDET Limitada y Universidad Central de Chile - 2017	✓	✓	✓					Editar
Convenio de cooperación académica entre Sociedad Italiana femenina de Beneficencia y Universidad Central de Chile - 2017	✓	✓	✓					Editar

Al finalizar el proceso de llenado del formulario, el usuario debe pinchar el botón guardar para registrarlo en la base de datos.

5. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES (Súper Usuario y Coordinador)

En la pestaña **Planificación**, el usuario Coordinador podrá agregar actividades.

Universidad Central

4 AÑOS ACREDITADA

Youtu... | Teléfonos | Guía | Sistema Curricular | Bibliotecas

Home | Líneas Estratégicas | Proyectos | Convenios | **Planificación** | Buscador | Mapa | Usuarios | VCM

vcmtest ADMIN logout

Planificación

[+ Agregar](#)

Línea Estratégica: Todas | Facultad: TODO: | Carrera/Centro: TODOS LOS F | Sede: TODO: | Año: 2020

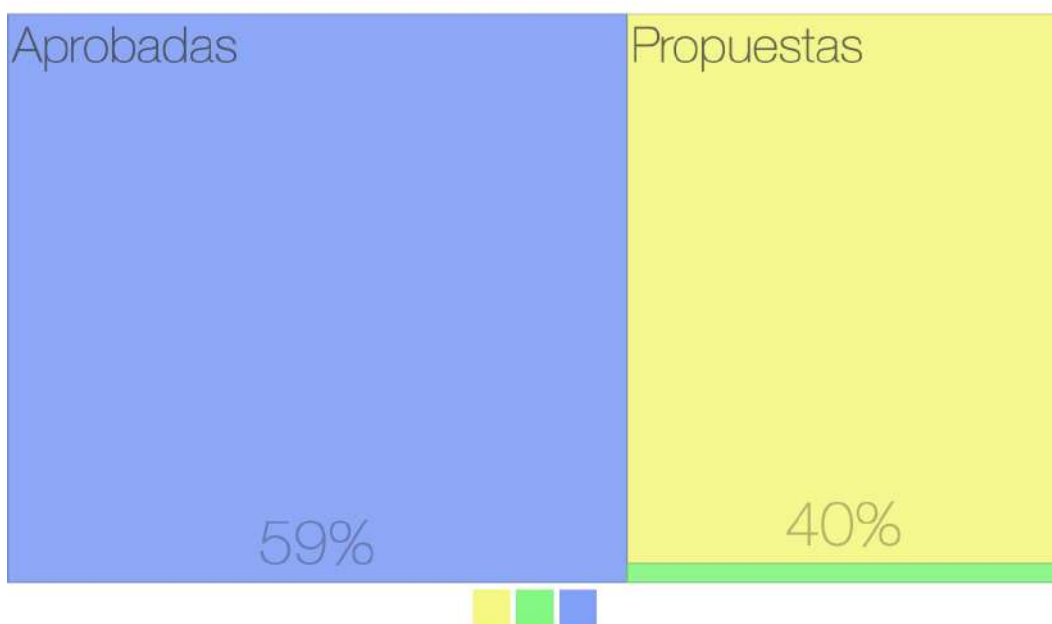
[Filtrar](#)

- Seminarios, charlas, congresos, etc. - Herramientas Psicológicas para el Trabajo Infanto-Juvenil" PPF San Marcos - 2020-02-03 / 2020-02-03
- Asistencia Técnica, capacitación, consultorías y servicios - Escuela para Dirigentes Sociales. Salud mental en tiempos de pandemia - 2020-06-01 / 2020-06-01
- Seminarios, charlas, congresos, etc. - Seminarios del grupo de trabajo "Salud mental, bienestar psicosocial en tiempos de pandemia" - 2020-06-01 / 2020-06-01
- Asignaturas de Vínculo con el entorno - Aportes de la Educación no formal al bienestar psicosocial en tiempo de pandemia - 2020-06-01 / 2020-06-01
- Seminarios, charlas, congresos, etc. - Cuidando nuestra salud mental en tiempos de coronavirus - 2020-04-22 / 2020-04-22
- Seminarios, charlas, congresos, etc. - Cuidando nuestra salud mental en tiempos difíciles - 2020-05-06 / 2020-05-06
- Seminarios, charlas, congresos, etc. - Autocuidado y equilibrio emocional - 2020-04-29 / 2020-04-29

Cada actividad tiene un color: azul (aprobadas), amarillo (propuestas) y verde (ejecutadas). Las actividades propuestas son aquellas que el **Usuario Común** ingresó al sistema como planificación pero aun no ha sido aprobada por el Coordinador. Las aprobadas tienen ese estado al ser aprobadas por el **Coordinador**. Finalmente, las ejecutadas son aquellas que el **Usuario Común** ingresó al sistema pero como una actividad, es decir, la ingresó en la pestaña Línea Estratégica.

En función de esto el *dashboard* de planificación despliega un gráfico en el cual se puede ver cuál es la distribución de las actividades de acuerdo con esta clasificación.

Estado Planificación VCM



Cantidad de Planificaciones según estado:

Ejecutadas: Tiene una Actividad registrada asociada

Aprobadas: Validadas en el ambiente de planificación

Propuestas: A la espera de validación en el ambiente de planificación

En la parte inferior del *dashboard* se despliega un resumen de todas las actividades Planificadas y Emergentes (que han sido ingresadas como actividad pero fuera de una planificación).

Tipo de Actividad Ejecutada

Extensión Universitaria

Actividad	Planificadas	Emergentes
Extensión Académica	8	698
Extensión Artístico Cultural	0	40

Vinculación Académica con el Medio

Actividad	Planificadas	Emergentes
Asignaturas Curriculares Pregrado	3	103
Asignaturas Curriculares Postgrado	0	0
Tesis Pregrado	0	60
Tesis Postgrado	0	9
Proyectos de Investigación Aplicada, de Desarrollo e Innovación con Financiamiento Interno	0	50
Proyectos I+D+i con financiamiento externo, nacional y/o internacional	0	13
Asistencia Técnica, Consultorías y Servicios	0	241
Educación Continua	0	12

Cantidad de Actividades según su planificación:

Planificadas: Registradas para una Actividad planificada
Emergentes: Registradas sin Planificación previa

Recursos Aprobados

Línea Estratégica ▾

Recursos Honorarios



Recursos Gastos Generales



Finalmente, se despliega un gráfico con los recursos aprobados por línea estratégica.

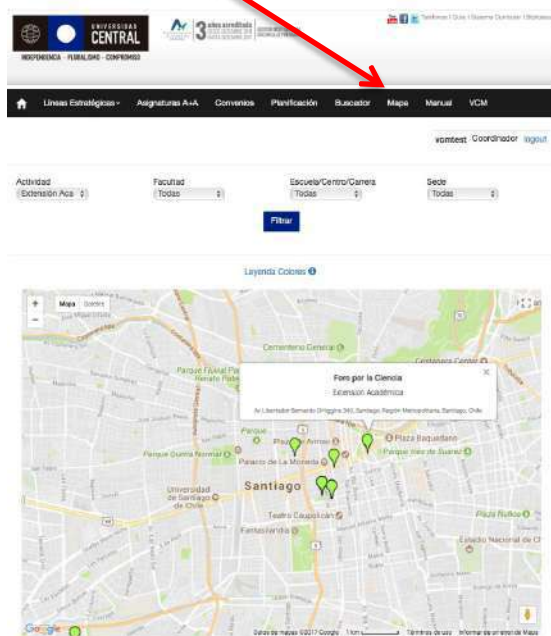
6. BUSCADOR (todo tipo de usuario):

La pestaña **Buscador** permite realizar búsquedas por **palabras claves** en cada una de las tablas que contienen datos de actividades VCM registradas en el sistema.



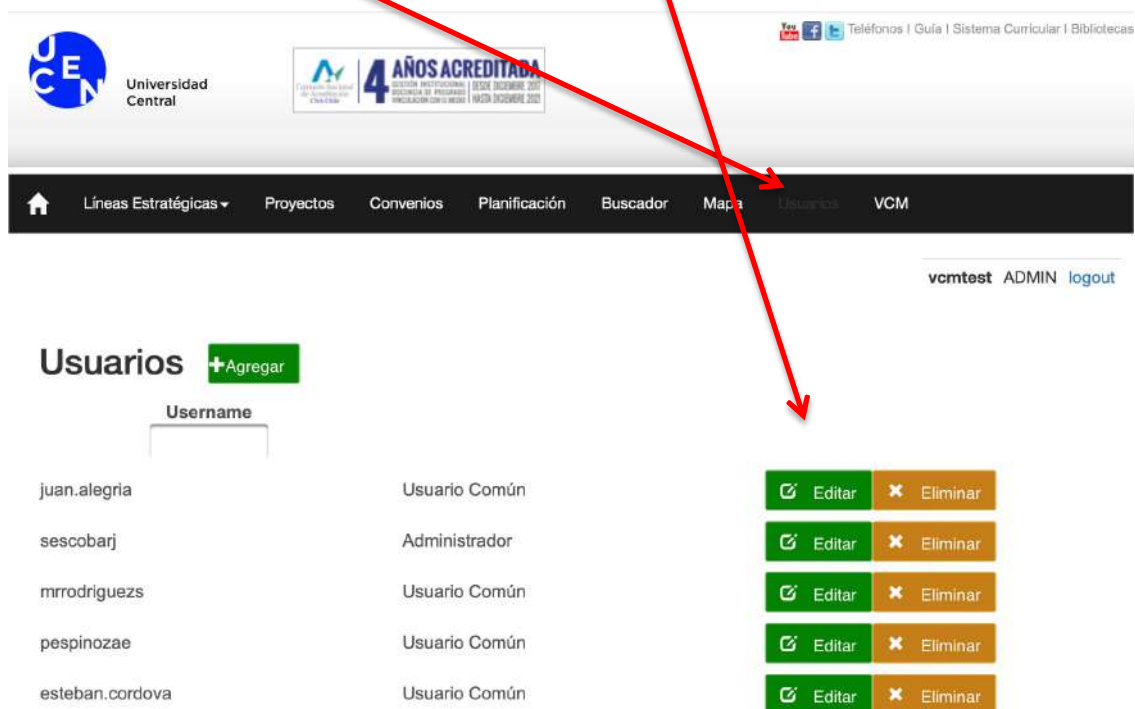
7. MAPA (todo tipo de usuario):

La pestaña **Mapa** permite ver la ubicación geográfica de las actividades cargadas al sistema (cuando estas registran una dirección interpretable por *Google Maps*). También la herramienta permite estas actividades por Actividad, Facultad, Escuela, Centro y Sede)



8. USUARIOS:

La pestaña **Usuarios** permite ver los usuarios del sistema, y en el caso del Súper Usuario, administrar esas cuentas (agregar, eliminar o edita perfil).



Universidad Central

4 AÑOS ACREDITADA

Youtu+ Facebook Twitter Teléfonos | Guía | Sistema Curricular | Bibliotecas

Inicio Líneas Estratégicas ▾ Proyectos Convenios Planificación Buscador Mapa **Usuarios** VCM

vcmtest ADMIN [logout](#)

Usuarios [+ Agregar](#)

Username

juan.alegría	Usuario Común	Editar	Eliminar
sescobarj	Administrador	Editar	Eliminar
mrrodriguezs	Usuario Común	Editar	Eliminar
pespinozae	Usuario Común	Editar	Eliminar
esteban.cordova	Usuario Común	Editar	Eliminar

